MINISTERUL EDUCAȚIEI SI CERCETARII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ„MARIA ENESCU COSMOVICI”
Str. Calaea Nationala,nr.31, Mihailei - 717260; TelFax: (0231625316);
e-mail: mihaileni1@yahoo.com; web:
Nr.1430/30.07.2026

APROBAT ÎN C.A. DIN
NR5/30.07.2026.

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2026 - 2030



DIRECTOR ,
PROF.FERCALO SIMONICA LACRAMIOARA

CUPRINS:

ARGUMENT ..... pag 2

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

I.1 MEDIUL INTERN

I.1.1. Elemente de identificare a unității școlare ..... pag. 3

I.1.2. Localizare geografică ..... pag. 3

I.1.3. Scurt istoric ..... pag. 4

I.1.4. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

I.1.4.1 Baza materială ..... pag. 4

I.1.4..2 Resurse umane ..... pag. 5

I.1.4.Rezultate – perioada 2022-2024 ..... pag. 7

I.1.5. Cultura organizațională .....pag. 8

I.2. MEDIUL EXTERN

I.2.1. Contextul legislativ ..... pag. 8

I.2.2. Analiza circumscripției școlare ..... pag. 13

I.2.3. Comunitate locală. Parteneriate la nivel local și național ..... pag. 13

I.2.4. Parteneriate și proiecte europene ..... pag. 14

I.2.5. Analiza PEST(E) ..... pag. 15

I.2.6. Analiza SWOT ..... pag. 17

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI

II.1. Misiune și viziune ..... pag. 18

II.2. Ținte strategice ..... pag. 20

II.3. Implementarea strategiei ..... pag. 22

III. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI ..... pag. 26

ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a ***Proiectului de Dezvoltare Instituțională*** presupune atingerea performanței la nivelul Scolii Gimnaziale „Maria Enescu Cosmovici"-Mihaileni în perioada 2026 – 2030. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative , modificări ce se referă la criteriile de admitere la liceu, modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Proiectul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Scolii Gimnaziale „Maria Enescu Cosmovici"-Mihaileni, continuitate susținută atât de rezultatele școlare și socio-comportamentale ale elevilor, cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2026-2030 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Politica educațională a Scolii Gimnaziale „Maria Enescu Cosmovici"-Mihaileni respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale). Prezentul **Proiect de Dezvoltarea Instituțională** (PDI) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Scolii Gimnaziale „Maria Enescu Cosmovici"-Mihaileni, în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PESTE) și a rezultatelor analizei SWOT.

Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece asigură întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și menține coerența strategiei pe termen lung a școlii.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

I.1 MEDIUL INTERN

I.1.1. Elemente de identificare a unității școlare

Denumirea școlii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ „MARIA ENESCU COSMOVICI"-MIHAILENI
Adresa: Str. Calea Nationala Nr. 31,
MIHAILENI , Botosani
E-MAIL mihaileni1@yahoo.com; WEB
Tipul școlii: de stat

- Limba de predare: limba română.

I.1.2. Scurt istoric

Școala Gimnaziala „Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni este situată în zona centrală a comunei Mihăileni și are în subordine 5 structuri arondate -3 gradinite si 2 școli primare localizate în loc. Rogojesti,loc Părău Negru si loc Vlădeni.

Mihaileniul este o localitate de tradiție si cultur, este leaganul marelui compozitor George Enescu. Așezarea geografica în nordul extrem al județului la interferența cu jud.Suceava face din localitatea noastră,un loc plin de frumusețe si încărcătura istorică.

Școala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici" din Mihaileni este un nume de referință în învățământul botoșenean, ea reprezentând în același timp imaginea performanței școlare.

Am realizat proiectul de dezvoltare instituțională care constituie în acelați timp si strategia de dezvoltare a scolii. Ce am urmărit?

În primul rând, **ce am fost**?

Am fost istorie; o școală din mediul rural ca atâtea altele. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi cele valorice.

Ce suntem? Suntem o scoala performanta, dorită de populația școlară; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de foarte bine materializată prin muncă, printr-o muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță; suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc în acest scop; suntem simbolul corectitudinii și dăruirii profesionale; suntem noi, Școala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihaileni.

Ce vom fi? Vom fi viitorul așa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educația bunului simț și al dorinței de foarte bine.

Ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus, prin încurajează integrarea socio-profesională a beneficiarilor direcți ai procesului de învățământ și promovează, prin acțiunile sale, un climat educațional european caracterizat de egalitate de șanse, obiectivitate și competitivitate.

MOTTO:

„ Oricât de mult costă știința, costurile sunt incomparabil mai mici decât neștiința. „
Grigore Moisil

I.1.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

I.1.3.1 Baza materială

Școala Gimnazială „Maria Enescu Cosmovici" beneficiază de o suprafață totală de 2680mp, dintre care clădirea școlii se află pe o suprafață de 580 mp, teren curte2100 mp, suprafața desfășurată a clădirii este de 580 mp.

Școala are sistem propriu de încălzire - centrală termică cu combustibil solid. Școala și curtea școlii sunt dotate cu sistem de supraveghere videosi cu sistem antiefractie fiind imprejmuita cu gard .

Școala dispune de următoarele spații:

- Săli de clasă: 6 sali
- Laboratoare: 2
  - 1 informatică
  - 1 științe
- Cabinete: 4
  - 1 geografie-itorie
  - 1 limba română
  - 1 religie
  - 1 limbi moderne
- Bibliotecă: 12000 volume
  - sală de lectură – 20 de locuri
  - publicații periodice din țară și străinătate
- Sală de sport modernă
- Cabinet psihopedagogic

Structuri arondate :6 structuri

–Scoala Primaara nr 1 Mihăileni –nivel primar -3 clase ;
- Scoala Primară nr.3 Părău Negru -2 clase nivel primar si o grupă combinată nivel preșcolar;
- Grădinița Snow White –nivel antepreșcolar -2 grupe;
- Grădinita cu Program Normal Nr.1 Mihăileni-nivel preșcolar o grupă combinată;
- Grădinita cu Program Normal Nr.2 Mihaileni-nivel preșcolar o grupă combinată;
- Grădinita cu Program Normal Nr.4 Rogojesti-nivel prescolar o grupă combinată;

Starea clădirilor este bună și foarte bună. Au contribuit la aceasta:

- Schimbarea tuturor ușilor din clădirea Școlii Gimnaziale „Maria Enescu Cosmovici"
- Recondiționarea corpului principal prin anveloparea clădirii,din structura Gradinita Snow White în anul 2025, avându-se în vedere modenizarea mediului educational.
- Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă, cabinete, laboratoare, dotarea cu table inteligente laptopuri,imprimante ,videoproiectoare, calculatoare, conexiune la Internet a tuturor sălilor de clasă (fonduri PNRR).
- Construirea grupurilor sanitare, la Gr. Snow White si Gradinita Rogojesi igienizarea

localului şcolii , reutilarea centralelor termice, la structura Parau Negru utilarea tuturor claselor din toate structurile cu mobilier şi instalaţii moderne.

- Realizarea Sălii multimedia din cadrul Şcolii Gimnaziale „Maria Enescu Cosmovici" prin PNRAS – runda II
- Amenajarea holurilor şi a scărilor.
- Reabilitarea interioara a scolii, in vara anului 2024.
- Amenajarea sălii de sport la Scoala Primara Nr 1 Mihaileni si darea in folosinta începând cu anul 2025

I.1.3.2 Resurse umane

A. PERSONAL – AN ŞCOLAR 2025-2026

A.1 Personal didactic: 25 cadre didactice

- Număr de cadre didactice calificate: 25
- Număr de cadre didactice cu doctorat: 0
- Număr de cadre didactice cu gradul didactic I: 8
- Număr de cadre didactice cu gradul didactic II: 5
- Număr de cadre didactice cu definitivat: 8
- Număr de cadre didactice debutante: 4

A.2 Personal didactic auxiliar:

1 contabil cu ½ norma
1 secretară cu ½ norma
1 bibliotecar cu 0,25 norma

A.3 Personal nedidactic:

1 muncitor
6 îngrijitori
1 sofer

- Colectivul de cadre didactice este destul destabil, format în proporţie de peste 75% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite şcolii elaborarea politicilor educaţionale pe termen mediu şi lung.
- Relaţiile dintre cadrele didactice sunt destul de bune, nu există stări conflictuale.
- Cadrele didactice se implică în problemele şcolii, în activităţile extracurriculare, manifestând dorinţa de formare continuă şi perfecţionare şi sunt deschise spre noutăţile reformei din domeniul învăţământului.
- Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învăţare, prin orientarea lui spre formare de capacităţi şi aptitudini, utilizând strategii participative. Relaţiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

B. ELEVI

a) Numărul elevilor din şcoală.

Nivel	An. şc. 2023-2024	An. şc. 2024 - 2025	An şc. 2025 -2026
Anteprescolar	-	**32**	**26**
Preşcolar	61	59	59
Primar	101	98	97
Gimnazial	78	75	75

b) Fluctuaţii ale numărului de elevi

Există o anume fluctuaţie, în ce priveşte numărul de elevi, datorită introducerii clasei pregătitoare numărul de clase mărindu-se treptat ,dar exista si o fluctuatie a elevilor in functie de domiciliul parintilor care din cauza locurilor de munca pleaca in alte orase si localitati din tara sau strainatate.
Concluzie: Numărul elevilor care studiază la Şcoala Gimnazială„Maria Enescu Cosmovici" se menţine ridicat, situaţie demonstrată de planul de şcolarizare.

c) Rata de cuprindere a elevilor în sistemul de învăţământ

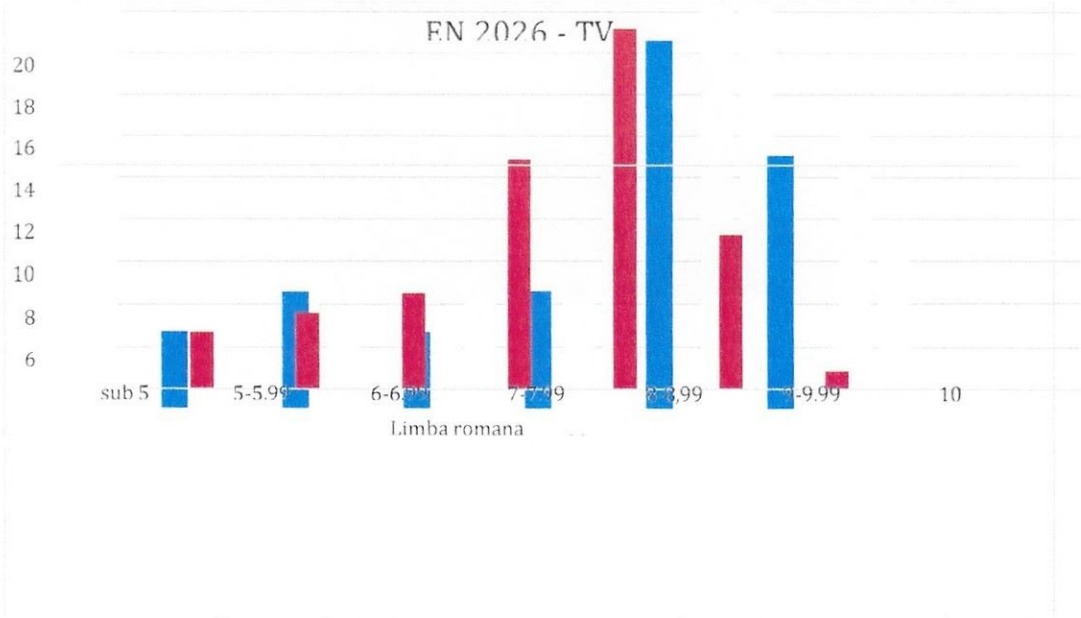
Rata abandonului şcolar – Acest fenomen nu se înregistrează, decât în cazuri foarte rare, in cazul elevilor de etnie roma.
Rata repetenţiei – Acest fenomen se înregistrează in proportie de 5%.

I.1.4.3. Rezultate obţinute de elevi

Examenul de Evaluare Naţională 2026

Şcoala Gimnazială „Maria Enescu Cosmovici"-Mihaileni

Disciplina	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi absenti	Nr. elevi neinscrisi	Situaţia pe tranşe de note									
				1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba si literatura romana	**12**	**1**	**2**	**0**	**0**	**1**	**2**	**4**	**2**	**3**	**0**	**0**	**0**
Matematica	**12**	**1**	**2**	**0**	**0**	**2**	**4**	**5**	**1**	**0**		**0**	**0**



Rezultate la concursuri și olimpiade școlare

Numărul mare de elevi participanți la etapele de masă, la etapa locală şi judeţeană a concursurilor, reflectă preocuparea cadrelor didactice și elevilor școlii pentru performanță. Prin rezultatele deosebite obţinute la concursurile judeţene, interjudeţene şi etapele naţionale ale olimpiadelor şi concursurilor, Școala Gimnazială „Maria Enescu Cosmovici"se situează în la nivel bun în topul școlilor din județul Botosani.

I.1.4. Cultura organizaţională

O condiţie esenţială a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi temeinice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-şi propună menţinerea sau schimbarea culturii organizaţionale. De aceea este necesar să identifice tipul de cultură, să o înţeleagă, să o modeleze pentru a putea promova un climat şcolar pozitiv.

Cultura organizaţională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare. Sporadic se întâlnesc şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism, automulţumire.

Climatul şcolar la Şcoala Gimnazială „Maria Enescu Cosmovici" este caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care

oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Conducerea şcolii este deschisă şi ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţele, le oferă **o largă autonomie**, îi sprijină şi evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Din septembrie 2026 a intrat în vigoare noul **Regulament de Organizare şi Funcţionare a Scolii Gimnaziale „Maria Enescu Cosmovici"-Mihaileni.** Regulamentul a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul regulamentului sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

I.2. MEDIUL EXTERN

▪ I.2.1. Contextul legislativ

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

- Legea invatamantului preuniversitar 198/2023 cu completarile ulterioare
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 795 bis din 12 august 2024;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările MEC;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Standarde de referinţă şi indicatori de performanţă pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în învăţământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educaţie;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar

I.2.2. Analiza circumscripției școlare

Elevii provin din medii sociale diverse, cu o situație materială variată (mai bună sau mai slabă) și capacități intelectuale diverse. Elevilor proveniți din comunitatea școlară stabilită la nivel local , dar și mulți elevi navetiști, din localitățile comunei.

Elevii provin din familii cu nivele de școlarizare diferite: familii cu studii superioare, cu studii medii (majoritatea) sau studii generale.

Un fenomen actual este plecarea părinților la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija unuia dintre părinți, a altor membri ai familiei sau chiar în grija unor persoane străine. La începutul anului școlar 2025-2026, aproximativ 5% din elevi erau în această situație.

În prezent se constată o creștere a numărului de elevi.

I.2.3. Comunitate locală. Parteneriate si proiecte la nivel local și național

S-au derulat proiecte educaționale în cadrul cărora s-au încheiat parteneriate cu instituțiile comunității locale. Cele mai importante proiecte educaționale derulate în parteneriat cu Primăria Comunei Mihaileni au fost în cadrul manifestărilor cultural-artistice, sportive, sociale.

S-au elaborat proiecte educaționale în parteneriat cu:

- **UUR Botosani** (anual)-
- Fundatia Pro Patrimonio –
- Asociatia dezvoltarii culturii si tradiilor romanesti ,,Boianul Bucovinei"
- Scoala Gimnazială Ciocanesti Suceava **„Cunoașterea și păstrarea tradițiilor și obiceiurilor populare -, proiectul „Traditie arta sacra !",**
- **Seminarul Teologic „Sf,Ioan Iacob "-Dorohoi**
- **Scoala Gimnazială nr. 1 Vladeni Botosani-Proiectul „Pastele in sufletul copiilor"- in parteneriat cu ISJ Botosani si Centru de Cultura -Botosani**
- **IPJ Botosani -**„Prevenirea delicvenței juvenile"
- Organizația „Salvați Copiii" – filiala bacau – proiectele **„Despre Drepturile copiilor"**; **„Să recunoaștem și să prevenim bullingul"**;
- IȘJ Botosani, proiecte-concurs, la nivel județean:**„Carnavalul toamnei"** (anual din 2015 „La nivel național, am colaborat cu organizația **Salvați copiii**, derulând proiecte în cadrul **Campaniei Globale pentru Educație** (anual), precum și cu prilejul **Zilei Siguranței pe Internet.**

Tot la nivel național ne-am implicat în proiecte de protejarea mediului înconjurător, precum: **"Let`s do it România"- Ziua Națională de curățenie** (2012 - prezent), – colectare și

reciclare baterii și acumulatori (DBA), deșeuri electrice, electronice și electrocasnice (DEEE) (2022 - prezent), în cadrul **Programului Eco Școala**, proiectele derulate la nivel național de către CCDG: **„Grădina din fereastră"** , **„Scrisoare pentru draga mea planetă"**

În cadrul SNAC, am elaborat proiectul **"Dăruind vei dobândi!"** (anual) și am participat la activitățile **Săptămâna legumelor și fructelor donate** și **Un gest frumos pentru un suflet generos!, Crăciunul într-o cutie de pantofi**, în parteneriat cu UMS MIHAILENI, urmărind asfel formarea spiritului civic al elevilor noștri.

REZULTATELE PE TERMEN LUNG IMPUSE DE PROGRAM:

- Elevii și, prin ei, părinții acestora vor înțelege că nu se pot separa de mediul înconjurător și că efectele negative ale acțiunilor pe care le fac se repercutează asupra lor;
- Beneficiarii acestui program vor fi capabili să coopereze pentru rezolvarea problemelor de mediu identificate, să dezvolte instrumente de analiză, reflecție și acțiune pentru a înțelege, preveni și corecta neajunsurile provocate mediului (acțiuni concrete, dar și de reflecție aprofundată asupra soluțiilor preventive, de perspectivă); să stabilească interdependența între factori și efecte în lanț;
- Copiii vor duce exemplele de bune practici în ce privește acțiunile de protecție a mediului în familie, în comunitatea în care trăiesc (clasa, școală, cartier);
- participarea în număr cât mai mare la acțiunile de: curățenie a școlii, a cartierului, colectarea diferențiată de deșeuri, confecționarea de obiecte din materiale reciclate, reutilizarea unor obiecte, repararea altora.
- găsirea unor măsuri de prevenire și combatere a poluării aerului, a poluării apei și a poluării solului;
- aflarea metodelor de gestionare a deșeurilor;
- cât mai multe cunoștințe, convingeri și deprinderi ecologice formate;

Toți actorii angrenați în acest program vor produce schimbări din punct de vedere ecologic în mediul lor imediat: amplasarea de băncuțe în curtea școlii, cultivarea plantelor ornamentale de sezon, îngrijirea pomilor din grădina școlii, realizarea de ghivece din diverse deșeuri; amenajarea unui colț viu care să fie un punct de atracție și învățare pentru copii totodată – acvariu; zero deșeuri nevalorificate, introducerea unor discipline opționale noi(curriculum la decizia școlii) - Educație pentru dezvoltare durabilă.

I.2.4. Parteneriate și proiecte europene:

Proiecte europene :

1 „ Asigurarea participarii la un proces educational de calitate modern si incluziv prin dotarea unitatilor de invatamant si a unitatilor conexe din Comuna Mihaileni"-jud Botosani F-PNRR-Dotari_2023-2544

,in valoare de 1.017.278,94.

2. „Educatie timpurie complementara in comuna Mihaileni-Judetul Botosani -P55 in valoare de 918207,37 lei.

3 . Prevenirea abandonului școlar PNRAS runda II - Scoală Europeană

cod . F-PNRAS-2-2023-1701 in valoare de 656144,56 lei.

I.2.5 ANALIZA PEST(E)

Activitatea unei instituții de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următorilor factori care influențează activitatea Scolii Gimnaziale „Maria Enescu Cosmovici"-Mihaileni.

• POLITIC

Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- Permanentizarea colaborării cu diaspora științifică românească;
- Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
- Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize
- Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
- Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
- Creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;
- Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în

vederea atingerii obiectivelor mai sus menţionate;

- Creşterea resurselor financiare alocate educaţiei, inclusiv prin atragerea unor surse de finanţare private;
- Respectarea principiului dialogului social;
- Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile şi iniţiativele comune în domeniul educaţiei, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât şi în afara acesteia (colaborarea cu Asia, Australia, America Latină, America de Nord şi Africa);
- Creşterea rolului României în acordarea de asistenţă în domeniul educaţiei altor ţări, în vederea atingerii obiectivelor asociate iniţiativei Education for All, iniţiativă susţinută de ONU şi coordonată la nivel global de UNESCO

• ECONOMIC

Pe plan național este încurajată politica de dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii, ceea ce determină diversificarea ofertelor de școlarizare; în plan local, datorită diferențelor de dezvoltare economică, apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educație.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Nivelul de pregătirii al elevilor noștri este determinat și de factori precum:

- condiţii grele de viaţă şi de studiu pentru elevii provenind din familiile cu părinţi şomeri;
- diminuarea motivaţiei pentru învăţătură a elevilor;
- dezbinarea unor familii din cauza lipsurilor materiale;
- plecarea multor părinţi în străinătate în căutare de locuri de muncă şi lăsarea copiilor în grija bunicilor;

• SOCIAL

Principalele concluzii desprinse din analiza demografică a județului Botosani:

- Populația județului BOTOSANI este în scădere, iar densitatea populației (86 locuitori/km2) .
- Evoluția populației de vârstă școlară se află pe o curbă descendentă.
- Lipsa locurilor de muncă a generat în rândul populaţiei active fenomenul de migraţie în străinătate în scopul căutării de locuri de muncă.
- Discrepanța dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecățile familiei în alegerea unei meserii determină o inegalitate a șanselor tinerilor în obținerea unui loc de muncă.
- Creşterea numărului familiilor monoparentale

Impactul asupra școlii:

- Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ, și, indirect, încadrarea personalului didactic.
- Situația materială precară a unor familii, costul ridicat al achiziționării rechizitelor, caietelor etc., au efecte negative asupra participării la educație, de la dezinteres până la absenteism.
- Elevii proveniți din familii dezbinate sau din familii cu unul sau ambii părinți aflați la muncă în străinătate sunt expuși la numeroase riscuri privind securitatea fizică și psihică, diminuarea interesului pentru școală. Se impune o colaborare mai strânsă între școală și partenerii locali: Primăria comunei Mihaileni, Setia nr 5 de politie, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, Direcția de Sănătate Publică, Asociația pentru Siguranța Comunitară și Antidrog etc.
- Crește rolul școlii în cadrul comunității; oferta educațională trebuie adaptată la specificul și cerințele comunității.

• TEHNOLOGIC

În localitatea Mihaileni există televiziune prin cablu, rețele de telefonie fixă și mobilă. Există mijloace moderne de comunicare, atât la nivelul instituțiilor , societăților comerciale, de transport, , telecomunicații etc., cât și la nivelul familiilor / persoanelor din comuna Mihaileni. Majoritatea familiilor au calculator și conexiune la Internet, care le conferă acces la informare.

Tehnologia are un rol determinant în progresul societății. Sectorul tehnologic cu cel mai mare impact asupra creșterii calității și eficientizării procesului de învățământ îl reprezintă tehnologia informațiilor. Școala Gimnazială„Maria Enescu Cosmovici" pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice o bază materială modernă, cu o dotare TIC performantă - atât hardware, cât și software:

- calculator/laptop conectat la internet și videoproiector în toate laboratoarele și sălile de clasă
- imprimante și/sau copiatoare în laboratoare, cabinete, birouri și majoritatea sălilor de clasă
- 21 table interactive
- 1laboratoare de informatică, dotate cu rețele compuse din 15-20 de calculatoare

Cadrele didactice au competențe de utilizare a tehnologiei informației și utilizează TIC în activitatea didactică și în activitatea de instruireprin Pedagogia Digitala –curs la care au participat toate cadrele didactice. Elevii sunt inițiați în utilizarea calculatorului în cadrul unor discipline opționale introduse în Curriculum la Decizia Școlii.

• ECOLOGIC

Integrarea în Uniunea Europeană impune respectarea unor norme de protejare a mediului de către unitățile școlare. Proiectele educaționale realizate de școala noastră nu afectează mediul prin activitățile desfășurate și respectă principiile dezvoltării durabile.

Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară. Școala noastră se implică în rezolvarea problemelor de mediu prin derularea de proiecte ecologice și activități de voluntariat privind educația ecologică. În proiectele de protejare a mediului, școala noastră a avut o abordare interdisciplinară și a stimulat munca în echipă. Printre programele și proiectele pe teme de mediu, menționăm: **ECO-ȘCOALA**– proiectul „*Scoala Ecoterrienilor - EcoTIC*",

I.2.6 ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Pentru fiecare nivel de şcolarizare există material curricular corespunzător (planuri de învăţământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaţionale); • Parcurgerea curriculumului conform legislaţiei şi metodologiei în vigoare; • CDŞ este elaborat de cadrele didactice ale şcolii şi este variat, cu o bogată arie tematică (TIC, limbi străine, educaţie ecologică; • Oferta generoasă a CDŞ atrage înscrierea elevilor în şcoala noastră; • Pregătire suplimentară pentru Evaluarea naţională, olimpiade şi concursuri şcolare; • Proces instructiv-educativ de calitate reflectat în rezultate şcolare bune, procent de promovabilitate la evaluările naţionale ridicat, premii la olimpiadele, concursurile şcolare, etapele judeţene şi naţionale.	• Organizarea C. D. Ş. este perfectibilă, deoarece: - oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor; - opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei; • Suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; • Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**

• Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice in vederea procurării de auxiliare; • Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă in vederea achiziţionării; • CDŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere in diferite domenii de activitate, contribuind la dezvoltarea inteligenţelor multiple, bază pentru formarea omului viitorului; • C.D.Ş. permite valorificarea abilităţilor individuale ale copiilor şi le poate trezi interesul pentru alegerea unei profesii; • Există site-uri specializate în oferirea de materiale şi soft-uri pentru cadre didactice.	• Programele şcolare la anumite discipline (ed. tehnologică) sunt prea încărcate; • Programe necorelate la discipline din aceeaşi arie curriculară (de exemplu, la matematică şi fizică – aria curriculară Matematică şi ştiinţe); • Manualele nu sunt în concordanţă cu programa şcolară, ceea ce impune achiziţionarea de către elevi a unor materiale auxiliare; • Costul materialelor auxiliare sporeşte anual şi este suportat din ce in ce mai greu de către părinţi; • Starea fizică precară a manualelor la unele discipline; problemele apărute în distribuirea manualelor, calitatea şi cantitatea lor; • Existenţa unor neconcordanţe între programele şcolare de la învăţământul primar şi cele de la învăţământul gimnazial.

RESURSE U MANE	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Cadre didactice calificate în proporţie de 100%, dintre care30,3 % cu gradul I; • Colectiv stabil de cadre didactice, format în proporţie de 75% din cadre didactice titulare; • Cadre didactice competente, dedicate meserieişi apreciate în comunitate; • Delimitarea clară a responsabilităţilor cadrelor didactice şi o bună coordonare a lor de către echipa de management; • Relaţii interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relaţii deschise, bazate pe respect reciproc; • Participarea cadrelor didactice la perfecţionări prin grade didactice şi cursuri de formare; • Cadre didactice cu abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea asistată de calculator; Cabinet de Consiliere şcolară .	• Cadre didactice cu norma didactică la mai multe şcoli; • Insuficienta implicare a unui număr restrâns de cadre didactice în viaţa şcolii; • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru respectarea de către elevi a normelor din Regulamentul de organizare şi funcţionare a şcolii privind ţinuta şi disciplina elevilor; • Reticenţa unui număr mic de cadre didactice cu privire la utilizarea noilor tehnologii în lecţii; • Lipsa de motivaţie pentru învăţătură a unor elevi, slaba implicare a acestora în propria lor dezvoltare; • Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu la sistemul de învăţământ românesc.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**

• Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate a elevilor; • Diversitatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD sau în cadrul unor programe finanţate din fonduri europene (POSDRU, CRED,); • Stimularea cadrelor didactice cu performanţe în activitatea didactică prin acordarea Gradaţiei de merit.	• O participare redusă a unora dintre părinţi la viaţa şcolară, cu implicaţii în relaţiile dintre elevi, dintre cadrele didactice şi elevi, cât şi în performanţa şcolară a elevilor; • Elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; • Elevi care revin din străinătate şi se acomodează mai greu la sistemul de învăţământ românesc; • Deprecierea statutului profesorului în societate, care determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Bază materială foarte bună, incluzând: spaţii adecvate pentru săli de clasă şi cabinete; laboratoare de ştiinţe şi 1 laboratoare de informatică; bază sportivă compusă din sală de sport , bibliotecă; centrală termică proprie; • Informatizarea şcolii, prin dotarea tuturor sălilor de clasă, cabinetelor şi laboratoarelor cu calculator, tabla intercativa laptop imprimanta,videoproiector şi conexiune la internet; • Sistem de supraveghere video pentru asigurarea securităţii elevilor în şcoală; • Recondiţionarea permanentă a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă; • Deţinerea autorizaţiei sanitare de funcţionare, autorizaţiei de securitate la incendiu unde se impuneşi autorizaţiei SSM; • Îmbogăţirea permanentă a fondului de material didactic şi a fondului de carte;	• Spaţiu insuficient pentru depozitarea materialelor • Nu toate cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; • Conştiinţa morală scăzută a elevilor privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; • Lipsa unei evidenţe clare şi a unui control sistematic în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; • Fonduri insuficiente pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**

• Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională, care permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor pentru rezolvarea problemelor curente; • Solicitările de închiriere a spaţiilor şcolare în condiţii avantajoase pentru şcoală; • Oferte de sponsorizare din partea unor agenţi economici; • Fonduri de la Primăria Comunei Mihaileni pentru reparaţii şi igienizări; • Posibilitatea accesării de fonduri europene prin proiecte cu finanţare externă.	• Insuficienţa fondurilor băneşti pentru întreţinerea şcolii în condiţii optime pentru derularea procesului instructiv – educativ; • Reducerea finanţării şcolii în ceea ce priveşte achiziţionarea de material didactic, consumabile, reparaţii capitale etc.; • Ritmul accelerat al progresului tehnologic conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Obstacole în accesarea proiectelor europene generate de legislaţia neclară şi de birocraţia excesivă.

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT	
PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
• Colaborarea cu Primăria, Poliția Comunitară, ITM, ISU; • Parteneriat între școală și Poliția Călărași în scopul derulării unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenirea traficului de persoane și educație rutieră; • Relații de parteneriat cu Consiliul reprezentativ al Părinților, menținute prin întâlniri ; • Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mass-media locală ; • Desfășurarea unor programe educaționale naționale și locale; • Relații de colaborare cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, tabere, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni de caritate la cămine de bătrâni și orfelinate)	• Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli și instituții din țări europene; • Număr mic de cadre didactice implicate în proiecte de cooperare europeană; • Implicare scăzută a unor părinți în activitățile extracurriculare inițiate de școală la nivel gimnazial, justificată (parțial) de lipsa de timp; • Inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate din cauza numeroaselor responsabilități și activități ale persoanelor responsabile de promovarea imaginii școlii.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Disponibilitatea unor instituții de a veni in sprijinul școlii: primărie, biserică, poliție etc.; • Prestigiul școlii la nivel local obținut prin rezultatele elevilor și cadrelor didactice; • Deschiderea spre colaborare a unor școli și instituții din diferite țări europene; •	• Scăderea populației școlare, determinată de sporul natural negativ și de fenomenul de migrare a forței de muncă în străinătate; • Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; • Lipsa motivării materiale a cadrelor didactice ce se implică în derularea proiectelor; • Fonduri insuficiente pentru finanțarea proiectelor Erasmus plus din domeniul școlar.

II.STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI

I.2 MISIUNE ŞI VIZIUNE

VIZIUNEA

Motto: „Învățat este omul care se învață pe sine și învață necontenit pe alții."
(Nicolae Iorga)

Școala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici" este o școală în slujba comunității având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât "mâine să fie mai buni ca azi". Construim viitorul copiilor prin iubire, respect și responsabilitate pentru ca aceștia să devină oameni dornici de a învăța toată viața.

MISIUNEA

Considerând că educația este un proces complex, organizat, de socializare și individualizare a ființei umane în drumul ei spre umanitate, scopul instituției va fi de a prezenta deschidere pentru toți elevii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare personală ți profesională.
Ne dorim ca fiecare elev al școlii noastre să-și formeze și să-și îmbunătățească în permanență *"competențele cheie"* necesare pentru *continuarea studiilor în ciclurile superioare şi pentru viaţa de zi cu zi.*
Ne dorim, de asemenea, ca fiecare elev să dobândească un *stil de învăţare autocondusă şi motivată intrinsec, deprinderi de învăţare pe parcursul întregii vieţi,* bazate pe un *nivel bun de folosire a computerului şi a TIC.*
Școala își propune să devină *o "minicomunitate"* ordonată în care elevii să-și formeze și să exerseze *convingeri şi comportamente autentice de "bun cetăţean",* o *"şcoală incluzivă"* care să ofere *oportunităţi egale* și sprijin pentru *dezvoltarea personală a fiecărui elev,* inclusiv *celor care provin din medii defavorizate şi celor care au cerinţe educative speciale.*
Dorim, de asemenea, să formăm elevi cu *convingeri şi comportament voluntar,* care *să se implice în rezolvarea problemelor comunităţii.*

II.2. ŢINTE STRATEGICE

- **Realizarea unei şcoli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ.**
- **Îmbunătăţirea managementului personalului didactic pe direcţia recrutării, selecţiei, formării continue şi promovării cadrelor didactice competente şi creşterea responsabilităţii şi a răspunderii fiecărui profesor faţă de elevi, părinţi, comunitate.**
- **Îmbunătăţirea şi utilizarea maximală a bazei materiale şi a tehnologiei informaţionale.**
- **Transformarea şcolii într-o organizaţie care învaţă, care favorizează dezvoltarea abilităţilor individuale ale elevilor şi profesorilor, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părţi**
- **Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare şi evaluare a activităţii întregului colectiv al şcolii care să evidenţieze, să promoveze şi să stimuleze valoarea la toate nivelurile de activitate**

II.3. IMPLEMENTARE

Realizarea unei şcoli incluzive prin adoptarea strategiilor de diferenţiere şi personalizare a procesului instructiv-educativ

Direcţii	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	• Îmbunătăţirea performanţelor şcolare şi sociale ale elevilor	X	X	
	• Identificarea şi diagnosticarea potenţialelor de învăţare ale elevilor	X	X	
	• Valorizarea interdisciplinară a obiectelor de învăţământ şi programelor educative în formarea personalităţii beneficiarilor		X	
	• Creşterea nivelului de implicare a elevilor în activitatea şcolară			X
	• Crearea şi desfăşurarea de programe şi activităţi extraşcolare pentru copiii cu aptitudini deosebite şi pentru cei capabili de performanţe superioare		X	X
	• Identificarea şi elaborarea de programe de intervenţie personalizate pentru copiii cu CES		X	
	• Crearea de proiecte şi programe ecologice, de educaţia părinţilor, de consilierea carierei, de intercunoaştere individuală/instituţională			X
	• Deschiderea şcolii către receptarea şi promovarea valorilor naţionale şi universale		X	X
	• **Promovarea instituţiei ca centru de formare şi dezvoltare a valorilor civice de factura democratică la nivelul comunităţii.**		X	X
Dezvoltarea resurselor umane	• Valorizarea tuturor elevilor indiferent de vârstă, sex, etnie, stare materială etc.		X	X
	• Întărirea sentimentului de apartenenţă faţă de clasă şi şcoală	X	X	X

	• Implicarea crescândă a personalului didactic în crearea stimei de sine şi a încrederii în forţele proprii la elevi • Colaborarea cu Direcţia de Resurse umane: profesor de sprijin; • Popularizarea culturii normative oficiale a şcolii • Stimularea şi recompensarea colectivelor şi a elevilor care manifestă un ethos şcolar pozitiv • Monitorizarea permanentă a disciplinei şcolare • Corectarea devierilor de comportament prin consiliere şi aplicarea unor sancţiuni în mod individualizat	X X X	X X X X 	
Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale	• Atragerea de surse de finanţare (ONG, asociaţii) pentru acordarea de burse de merit şi de studiu; • Premierea din fonduri extrabugetare a elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade şi concursuri şcolare; • Elaborarea unor proiecte de grant şi accesarea de surse de finanţare structurale.	X	X	X
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Creşterea numărului de elevi implicaţi şi a parteneriatelor pe baza de voluntariat • Intensificarea relaţiilor cu organele de autoritate publică si cu ONG-uri.	X	X X	 X

Îmbunătăţirea managementului personalului didactic pe direcţia recrutării, selecţiei, formării continue şi promovării cadrelor didactice competente şi creşterea responsabilităţii şi a răspunderii fiecărui profesor faţă de elevi, părinţi, comunitate.

Direcţii	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	• Încurajarea şi recompensarea excelenţei în educaţie • Implicarea permanentă în îmbunătăţirea şi adaptarea programelor şcolare în raport cu valorile şi obiectivele propuse în documentele şcolii • Realizarea programelor de activităţi anuale şi semestriale de la nivelul catedrelor si comisiilor de lucru în acord cu planul managerial; • Prezentarea, dezbaterea şi aplicarea celor mai noi teorii şi instrumente de diagnosticare şi evaluare a potenţialului de învăţare al elevilor • Operaţionalizarea procedurilor de apreciere a performanţelor didactice în conformitate cu Fişa postului • Evaluarea corectă a performanţelor şi competenţelor cadrelor didactice • Respectarea legislaţiei cu privire la mişcarea personalului didactic	 X X 	X X X X X	 X X X
Dezvoltarea resurselor umane	• Analiza nevoilor de formare pentru diferitele categorii de personal didactic • Valorificarea potenţialului personalului didactic al şcolii prin crearea de proiecte şi programe ecologice, de educaţia părinţilor, de consiliere etc.		 X	X

	• Asigurarea consultanţei şi organizarea activităţii profesionale	X	X X	 X
	• Sprijinirea dezvoltării profesionale			
	• Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea şi dezvoltarea personală		X	X
	• Identificarea şi popularizarea oportunităţilor de formare continuă	X	X	
	• Consilierea cadrelor didactice debutante şi a celor mai putin performante, în activitatea la clasă şi în autoformare	X	X	
	• Identificarea modalităţilor optime de motivare a personalului şcolii	X	X	
	• Recrutarea unui personal auxiliar şi nedidactic competent şi performant			X
	• Valorificarea experienţei profesorilor metodişti în programele de formare continuă pentru grade didactice învăţători-educatoare		X	X
Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale	• Stabilirea în bugetele anuale a unor fonduri necesare formării şi dezvoltării profesionale a cadrelor didactice		X	
	• Asigurarea condiţiilor adecvate pentru studiu şi lucru în şcoală		X	X
	• Identificarea unor surse suplimentare necesare formării continue a cadrelor didactice		X	
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Stabilirea unei bune comunicări cu instituţii supraordonate MEC, ISJ, ARACIP		X	
	• Stabilirea de parteneriate cu CCD	X		
	• Identificarea şi atragerea unor parteneri pentru derularea programelor iniţiate			X
		X	X	

Îmbunătăţirea şi utilizarea maximală a bazei materiale şi a tehnologiei informaţionale

Direcţii	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	• Proiectarea unor bugete anuale care să satisfacă nevoile de dezvoltare a bazei materiale		X	X
	• Informarea permanentă asupra legislaţiei financiar – bancare			X
	• Respectarea legislaţiei în vigoare	X	X	X
	• Asigurarea consultanţei de specialitate pe domeniul construcţiilor, reparaţiilor şi a ergonomiei spaţiului şcolar	X		X
	• Organizarea licitaţiilor cu respectarea legislaţiei în vigoare		X	
Dezvoltarea resurselor umane	• Dezvoltarea competenţelor de utilizare a TIC şi utilizarea TIC ca instrument de învăţare		X	
	• Identificarea nevoilor de întreţinere, reparaţii şi îmbogăţire a bazei materiale	X	X	X

	• Crearea unui sistem de date despre oferta şi calitatea învăţământului pentru comunitatea locală şi internaţională		X	
	• Crearea unui sistem de colectare şi prelucrare a datelor interne cu privire la activitatea educativă	X	X	
Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale	• Atragerea de surse din fonduri structurale de finanţare	X	X	
	• Identificarea unor surse suplimentare de finanţare			
	• Înnoirea reţelelor hardware şi software		X	X
	• Identificarea unor locaţii şi extinderea spaţiului destinat procesului de învăţământ			X
	• Dezvoltarea instrumentelor de îmbunătăţire a comunicării dintre actorii procesului didactic	X	X	
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Stabilirea unor relaţii reciproc avantajoase cu firmele colaboratoare	X	X	
	• Asigurarea accesului online la baza de date a şcolii		X	X
	• Crearea unui parteneriat cu organele de ordine comunitare pentru creşterea siguranţei şi securităţii elevilor si personalului şcolii		X	X

Transformarea şcolii într-o organizaţie care învaţă, care favorizează dezvoltarea abilităţilor individuale ale elevilor şi profesorilor, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părţi

Direcţii	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termer lung
Dezvoltare curriculară	• Selecţionarea ofertei de manuale şi materialului didactic funcţie de modul în care acestea răspund cel mai bine particularităţilor claselor de elevi.	X	X	X
Dezvoltarea resurselor umane	• Iniţierea tuturor cadrelor didactice şi a personalului în utilizarea calculatoarelor în activitatea profesională. • Participarea cadrelor didactice la cursuri de iniţiere în managementul calităţii.		X	
Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	• Dotarea cu mijloace de învăţământ şi cu auxiliare curriculare, extinderea fondului de carte al bibliotecii, dotarea cu tehnologie informatica şi de comunicare		X	X
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Fructificarea tuturor oportunităţilor oferite de proiecte de colaborare locale, regionale şi europene.			X

Proiectarea unui sistem propriu de monitorizare şi evaluare a activităţii întregului colectiv al şcolii care să evidenţieze, să promoveze şi să stimuleze valoarea la toate nivelurile de activitate

Direcţii	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Terme n lung
Dezvoltare curriculară	• Alegerea şi urmărirea unor indicatori sintetici şi obiectivi pentru activitatea didactică şi nedidactică. • Urmărirea progresului elevilor printr-un sistem de teste de evaluare care să ofere o radiografie obiectivă a procesului de învăţare în şcoală.	X		
Dezvoltarea resurselor umane	• Familiarizarea cadrelor didactice cu sistemul de evaluare externă. • Motivarea întregului personal în funcţie de creşterea eficientei muncii.	X	X	X
Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	• Dezvoltarea modalităţilor de evaluare computerizată			X
Dezvoltarea relaţiilor comunitare	• Aplicarea şi promovarea sistemului de evaluare în colaborare cu partenerii educaţionali locali		X	X

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PROGRAME DE DEZVOLTARE

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCŢIONAL	PROGRAME PROPUSE
1.	**Dezvoltarea currriculară**	• Creşterea calităţii activităţii de predare-învăţare • Utilizarea mijloacelor moderne şi a tehnologiei informaţiei şi comunicării în procesul didactic
2.	**Dezvoltarea resurselor umane**	• Perfecţionarea pregătirii metodice, ştiinţifice şi manageriale a personalului didactic şi didactic auxiliar • Asigurarea pregătirii de bază a elevilor şi de creştere a performanţelor şcolare, includerea tuturor absolvenţiloı într-o forma superioară de învăâământ
3.	**Dezvoltarea bazei materiale**	• Îmbunătăţirea condiţiilor de studiu şi de siguranţă
4.	**Dezvoltarea relaţiilor comunitare**	• Diversificarea proiectelor educaţionale în vederea promovării imaginii şcolii la nivel local, naţional şi european

II. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA PROIECTULUI

În elaborarea prezentului Proiect de Dezvoltare Instituțională, au fost consultați:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în iunie – august 2026, în perioada de laborare a proiectului. Prezentul PDI intră în vigoare începând cu septembrie 2026. PDI este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2026-2027, pe informațiile obținute din raportul comisiei de curriculum, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din PDI și are datoria de a stabili direcțiile de acțiune și de a interveni cu măsuri de optimizare a acestora.

Se vor monitoriza rezultatele obținute în toate etapele de aplicare a PDI. Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/diversificării acțiunilor. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesorale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de Administrație.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Comisa de curriculum va evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care ii revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul modulelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiei de curriculum vor fi incluse în raportul anual privind starea învățământului din școala noastră și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul modulelor vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planul operațional asociat anului încheiat.

Pe perioade scurte (anuale sau la final de modul), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii. Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

Monitorizarea se va face pe domenii funcționale, urmărind modificările în implementarea activităților sau dacă planul de lucru trebuie modificat.

Modalități de evaluare:

Fișe și alte instrumente de autoevaluare

Chestionare

Evaluare externă

Rapoarte scrise

Şedinţe periodice

Fişe de analiză a documentelor şcolii

Ghiduri de bune practici

Ghiduri de observaţie

Situaţii statistice.

Indicatori de evaluare:

- 100% din numărul cadrelor didactice aplică metode activ-participative
- 80% din numărul elevilor realizează progres şcolar
- toţi elevii beneficiază de un mediu şcolar atractiv
- 70% din numărul părinţilor sunt implicaţi în activităţi şcolare şi/sau extraşcolare
- Sporirea cu 20% a fondului de carte din bibliotecă.
- Realizarea abonamentelor la publicaţii de specialitate, periodice, cotidiene.
- Participarea şcolii la cel puţin două proiecte europene.
- Realizarea a cel puţin două proiecte finanţate de M.E.C.
- Promovarea examenului de Evaluare Naţională – cel puţin 95% din elevi.
- Obţinerea rezultatelor performante la aceste examene – cel puţin 75% medii peste 6,00.
- Înregistrarea performanţelor / excelenţei la olimpiade, concursuri şcolare-cel puţin câte un reprezentant pe fiecare disciplină de învăţământ.
- Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat în proporţie de 90%.
- Formarea personalului didactic în managementul de proiect – cel puţin 40% din profesori.
- Prezenţa profesorilor la activităţile metodice din şcoală – 100%.
- Clasarea echipelor reprezentative ale şcolii pe primele locuri – cel puţin la etapa judeţeană.
- Participarea personalului didactic la programe Erasmus+ de formare – cel puţin 50% dintre aceştia.
- Realizarea unor lucrări de cercetare de specialitate, psihopedagogice, de management – cel puţin 40% din profesori.
- Dotarea şcolii cu cel puţin 20 de calculatoare performante şi 1 tablă inteligentă.
- Confecţionarea şi recondiţionarea mobilierului din şcoală.
- Asigurarea accesului la Internet pentru toţi elevii şcolii.
- 0% elevi cu abandon şcolar
- laboratoare de informatică funcţionale 100%
- monitorizarea tuturor activităţiloR

Modalităţi de diseminare:

Afişarea PDI în şcoală, la loc vizibil şi pe site-ul şcolii

Prezentarea proiectului partenerilor

Realizarea unor şedinţe periodice de analiză a PDI cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinţilor şi membrilor comunităţii.

DIRECTOR,
PROF. FERCALO SIMONICA LACRĂMIOARA