ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MARIA ENESCU COSMOVICI" Nr. 91 19 01 2022

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MARIA ENESCU COSMOVICI" INTRARE IEŞIRE Nr. 1579 Ziua 18 Luna 09 Anul 2023

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

PDI

Avizat în C.P .
din data 18.01.2022
din 14.09.2023

Aprobat in C.A.
din data 18.012022
din 27.09.2023

PLANUL DE DEZVOLTARE AL ŞCOLII GIMNAZIALE „MARIA ENESCU COSMOVICI” MIHĂILENI-BOTOŞANI 2021-2025



DIRECTOR ,
PROF.FERCALO SIMONICA LĂCRĂMIOARA

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

CUPRINS

I. Argument ..... pg. 3

II. Diagnoza mediului intern şi extern al unităţii şcolare.....pg. 2

III. Analiza PEST(E).....pg. 4

IV. Analiza SWOT.....pg. 6

V. Misiunea şcolii.....pg. 12

VI. Viziunea şcolii.....pg. 12

VII. Grupuri ţintă vizate.....pg. 13

VIII. Ţinte , obiective , resurse strategice , rezultate aşteptate.....pg..14

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

I. ARGUMENT Planul de dezvoltare instituţionala al şcolii este documentul şi instrumentul de lucru necesar, care asigura o imagine reală şi o analiză a ceea ce este şcoala, şi proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Scopul PDI este să contribuie la ameliorarea permanentă a calităţii învăţării şi predării printr-un proces de planificare continuă, regulată, evaluare şi revizuire.

Localizare geografică

Şcoala Gimnazială „Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni este situată în zona centrală a comunei Mihăileni şi are în subordine 5 structuri arondate(AR) -3 grădiniţe şi 2 şcoli primare localizate în loc. Rogojesti,loc. Părău Negru şi loc. Vlădeni. Mihăileniul este o localitate de tradiţie şi cultură, este leagănul marelui compozitor George Enescu. Aşezarea geografica în nordul extrem al judeţului la interferenţa cu jud.Suceava face din localitatea noastră,un loc plin de frumuseţe si încărcătura istorică. Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici" din Mihăileni este un nume de referinţă în învăţământul botoşenean, ea reprezentând în acelaşi timp imaginea performanţei şcolare. Am realizat proiectul de dezvoltare instituţională care constituie în acelaţi timp si strategia de dezvoltare a scolii. Ce am urmărit?

În primul rând, **ce am fost**?

Am fost istorie; o şcoală din mediul rural ca atâtea altele. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi cele valorice.

Ce suntem? Suntem o scoală performantă,cu o populaţie scolară relativ mică, dar cu elevi care studiază şi limba materna ucraineană dorită de populaţia şcolară; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorinţa de foarte bine materializată prin muncă, printr-o muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanţă; suntem elevii care ştiu ce vor de la viitor şi se pregătesc în acest scop; suntem simbolul corectitudinii şi dăruirii profesionale; suntem noi, Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihaileni.

Ce vom fi? Vom fi viitorul aşa cum îl visăm; vom fi cei ce vor semăna în continuare educaţia bunului simţ şi al dorinţei de foarte bine.

Ne aflăm pe direcţia cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conştienţi că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecţionarea procesului de învăţământ, ca rezultat al acţiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esenţiale: elevii, părinţii şi calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanţie a durabilităţii realizării scopului propus, care încurajează integrarea socio-profesională a beneficiarilor direcţi ai procesului de învăţământ şi promovează, prin acţiunile sale, un climat educaţional european caracterizat de egalitate de şanse, obiectivitate şi competitivitate.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituţională al SCOLII GIMNAZIALE „MARIA ENESCU COSMOVICI „"MIHAILENI , au stat legile care guvernează domeniul învăţământului(Legea Învăţământului, Hotărârile şi Ordonanţele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus

menţionate, Ordinele, Metodologiile, Precizările şi Programele elaborate de M.E.) precum şi condiţiile concrete existente în zona în care se află şcoala.

Activităţile din cadrul şcolii se desfăşoară în conformitate cu legile şi strategiile naţionale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, judeţean şi local.

Echipa managerială , împreună cu toţi colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ţinte şi obiective noi, iar viziunea şi misiunea şcolii necesită adaptare la noile condiţii locale şi naţionale în care funcţionează şcoala.

Proiectul de Dezvoltare Instituţională este necesar: pentru a ne cunoaşte ţintele, scopurile, resursele şi a stabili modalităţile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfăşoare ordonată, în echipă şi să putem ridica standardele scolii şi să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar şi pentru ca alţii să ne cunoască ţintele şi activitatea propusă şi desfăşurată de colectivul acestei şcoli.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a şcolii: SCOALA GIMNAZIALA „ *MARIA ENESCU COSMOVICI" MIHAILENI*

b) Adresa: şcoala este situată în comuna MIHĂILENI -BOTOŞANI ,

c) Resurse umane

În anul şcolar 2021 – 2022, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică profesionistă, formată din 25 cadre didactice, sunt înscrişi şi frecventează cursurile un număr total de 220 elevi, distribuiţi pe următoarele niveluri:

Populaţia şcolară:

Nivel de învăţământ	Total clase/elevi	Din care
Preşcolar 27%	4 grupe/59 preşcolari	4 grupe
Primar 43%	7clase / 95 elevi	- clasa pregătitoare – 2/ 20 elevi - clasa I – 2 clase / 16 elevi - clasa a II- a – 2 clase/ 19elevi

		- clasa a III –a – 2clase / 21 elevi - clasa a IV –a – 2clase / 19 elevi
Gimnazia l 30%	4 clase/ 67 elevi	- clasa a V – a –1 clasa / 24 elevi - clasa a VI – a – 1 clasă / 15 elevi - clasa a VII – a – 1 clasă / 14 elevi - clasa a VIII – a – 1clasă / 14 elevi
	15 clase – 220 elevi	

ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Şcoala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe şcolare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri şi standarde de evaluare. ❖ Proiectarea şi desfăşurarea activităţii în acord cu curriculum-ul national; ❖ Preocupări în direcţia predării cunoştinţelor prin introducerea softurilor educaţionale mai ales in desfasurarea lectiilor on-line ; ❖ Surse informaţionale bogate : manuale , auxiliare didactice, paraşcolare, bibliotecă, internet.	Oferta CDŞ a şcolii nu satisface în totalitate nevoile educaţionale ale elevilor din perspectiva educaţiei fizice şi sportului din lipsa unei săli de sport; Existenţa unor oferte educaţionale necorelate cu realitatea socio-economică şi la specificul zonal şi comunitară si în acelesi timp nu satisface nevoile tuturor elevilor din cauza că se lucrează cu întreaga clasă; Lecţiile nu sunt centrate pe aspecte concrete ale vieţii cotidiene ale elevilor.

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

OPORTUNITATI	AMENINTARI
❖ Majoritatea părinţilor colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare şi paraşcolare; ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării; ❖ Creşterea exigenţei părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare.	❖ Lipsa de interes a unor cadre pentru modernizarea metodelor de lucru; ❖ Lipsa de motivaţie şi interes pentru şcoală a unor elevi şi părinţi; ❖ Evaluare neobiectivă, prin itemi neconcordanţi cu standardele minime şi maxime prevăzute în curriculum-ul naţional; ❖ Fluctuaţia cadrelor didactice;

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactice II si I; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conştiincios şidisciplinat; ❖ Elevi dotaţi pentru activitatea deperformanţă; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistate pe calculator.	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice Existenţa elevilor dezinteresaţi de şcoală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinţi, absenţei părinţilor plecaţi în străinătate; ❖ Existenţa unor elevi cu rezultate slabe la învăţătură şi disciplina;
OPORTUNITAŢI	**AMENINŢĂRI**
❖ Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinţi care solicită şi manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Alocarea unei sume	❖ Fluctuaţia personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din localitate creaza probleme de încadrare cu personal didactic. ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	,cresterea numarului de elevi care provin din medii sociale defavorizate; ❖ Lipsa de timp a părinţilor conduce la o slabă implicare a familiei în viaţa şcolii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Şcoala dispune de un local reabilitat, spaţios, amenajat cu toate utilităţile necesare; ❖ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; Şcoala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice; Conectarea la Internet la toate structurile a fiecarei clase de elevi si în unitate cu PJ. Menţinerea stării de funcţionare prin activităţi de întreţinere şi reparaţii periodice.	❖ Lipsa unei evidenţe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu îşi asumă responsabilitatea gestionării şi întreţinerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanţare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităţilor de către elevi. ❖ Lipsa în doua structuri a grupurilor sanitare în interior GPN.Nr.2 Mihăileni si GPN Nr.4 Rogojeşti.
OPORTUNITAŢI	**AMENINTARI**
❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientăa fondurilor; ❖ Alocarea de catre Primarie a	Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afecteaza contractele de achiziţii pe termen mediu si lung;

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente;	Bugetul limitat al comunităţii locale faţă de nevoile şcolii.

IV.RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI Colaborarea cu Primaria, Sectia de politie nr. 5 Mihaileni DSP Botosani, Inspectoratul Teritorial de Muncă, ISU Botosani ,CJ Botoşani; Colaborare bună cu preoţii Bisericilor din comuna Mihaileni; Relaţii de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al parintilor. ❖ Relaţii de parteneriat cu alte instituţii şcolare din ţară sau state membre UE.	**PUNCTE SLABE** Număr relativ mic de proiecte de parteneriat cu şcoli din judet şi din ţară; Inconsecvenţa în promovarea imaginii şcolii în comunitate de către mass-media Lipsa personal specializat in educatia de tip incluziv.
OPORTUNITAŢI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; Asistenţă de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; Lobby din partea părinţilor privind realizările şi performanţele şcolii; Deshiderea spre colaborare a instituţiilor şi organizaţiilor din comunitatea locală.	**AMENINŢARI** Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

VIZIUNEA, MISIUNEA ŞI VALORILE ŞCOLIi

VI. VIZIUNEA ŞCOLII:

Dorim pentru elevii noştri:

-o educaţie conform standardelor europene ;

-adaptare la situaţiile de schimbare specifice unei societăţi în dezvoltare ;

-un procent de promovabilitate la examenele de sfârşit de ciclu gimnazial de peste 80% ;

-capacitatea de a comunica în situaţii diverse, în limba maternă şi într-o limbă de circulaţie internaţională (cel puţin) ;

-performanţe înalte la toate disciplinele de învăţământ ;

-cunoaşterea şi aplicarea tehnicilor de operare pe calculator ;

Viziunea şcolii derivă din idealul educaţional de formare a personalităţii omului de mâine şi constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învăţământul liceal sau SAM , precum şi însuşirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale şi etice, necesare unei raportări eficiente la cerinţele unei societăţi în permanentă schimbare.

Şcoala Gimnazială „Maria Enescu Cosmovici" este școala care va forma fiecărui elev deprinderile și capacitățile necesare continuării studiilor în colegii, licee și școli profesionale pentru a deveni competent și autonom. Este școala care va căuta, va recunoaște și va dezvolta aptitudinile fiecărui elev pentru a fi capabil să se adapteze unei societăți dinamice, căreia să-i respecte valorile culturale, morale și democratice. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile casei, încorporând discipline și activități complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze si s se adapteze intr-o societate aflată în continuă schimbare. Echipa noastră își propune crearea pentru fiecare copil a unui cadru adecvat de stimulare a **ÎNVĂȚĂRII**, promovând un învățământ orientat pe **valori, creativitate și competențe**, în vederea formării unei personalități puternice, independente, permanent preocupate de împlinirea și dezvoltarea personală.Oferim copiilor șansa de a cerceta, descoperi, cunoaște și performa, de a fi mereu curioși și a afla răspunsuri la propriile întrebări, în încercarea de a înțelege lumea în care se dezvoltă, de a se integra, relaționa și acționa, prin voința și empatie.

V. MISIUNEA ŞCOLII:

„ Pregătirea elevilor pentru a putea oferi societăţii absolvenţi capabili de a deveni cetăţeni activi şi eficienţi, apţi a se integra în viaţa societăţii;

Fiecare elev va fi sprijinit să-şi cunoască şi să-şi dezvolte potenţialul şi aptitudinile în funcţie de interesul şi motivaţiile personale, să-şi dezvolte astfel personalitatea încât traiectul lui existenţial, social şi profesional să se poată desfăşura sub semnul succesului.

Şcoala garantează accesul continuu la învăţare, pentru a se forma noile **competenţe** necesare.

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

Şcoala va fi deschisă dialogului cu comunitatea, va realiza o educaţie multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoaşterea şi acceptarea reciprocă în vederea unei convieţuiri armonioase.

Misiunea Şcolii Gimnaziale „Maria Enescu Cosmovici"este aceea de a fi deschisă pentru toţi copiii, indiferent de etnie, religie şi sex pentru a se simţi competenti în a deţine şi utiliza informaţia, deschisi spre schimbare şi spre învăţarea şi respectarea valorilor unei societăţi democratice. Oferim şanse egale de 6-dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educaţia estetică şi de cultură generală a copiilor. Misiunea şcolii noastre derivă totodată şi din nevoile de educaţie identificate prin prisma integrării europene a României. Şcoala, ca şi comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simţi competent, legat de alţii şi autonom, de a se simţi competent în a deţine şi utiliza informaţia, deschis spre schimbare şi spre învăţarea şi respectarea valorilor unei societăţi democratice. A fi un bun educator presupune a fi, în primul rând, un cadru didactic orientat spre viitor, cu responsabilitate faţă de misiunea educării şi învăţării. Misiunea unităţii noastre şcolare este cunoscută şi asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în şcoală: părinţi, elevi, profesori, autorităţi locale, agenţi economici, alţi reprezentanţi ai comunităţii.

Valorile care ne ghidează munca sunt: egalitate de şanse, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare .

OBIECTIVELE STRATEGICE (ŢINTELE STRATEGICE)CUM AJUNGEM?

T.1. Reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în scopul eficientizării activităţilor şi al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;

- pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- stimularea participării cadrelor didactice la stagii de pregătire iniţială şi continuă în domenii de specialitate, de management educaţional, dar şi a personalului didactic auxiliar şi nedidactic, în vederea atingerii standardelor naţionale;
- folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev);
- dezvoltarea capacităţii şcolii de a gestiona educaţia complementară;
- implementarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii in activitatea educativa si cea manageriala.

T.2. Creşterea calităţii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalităţii elevilor, prin formarea şi dezvoltarea competenţelor acestora, în spiritul educaţiei incluzive şi a valorilor democraţiei;

- Asigurarea egalităţii de şanse prin învăţarea centrată pe elev;

- Asigurarea şi creşterea calităţii actului educaţional cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate bune la examenele naţionale;
- Prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar, prevenirea violenţei şi creşterea siguranţei elevilor;
- Stimularea dezvoltării personale şi profesionale a personalului şcolii;
- Îmbunătăţirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial;
- Monitorizarea traseului profesional, a inserţiei socio-profesionale a elevilor şi absolvenţilor.

T.3. Asigurarea transparenţei deciziilor şi îmbunătăţirea imaginii şcolii prin comunicarea activităţilor de impact, comunicarea cu comunitatea locală şi mass-media.

- Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizaţii nonguvernamentale, asociaţii cultural sportive, cu sindicatul;
- Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media;
- Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie;
- Promovarea imaginii şcolii la nivel local, regional, naţional şi internaţional prin dezvoltarea planului de parteneriat al şcolii

T.4.Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale şi generalizarea accesului la informaţia electronica

- Continua înnoire a materialelor didactice necesare procesului de educaţie;
- Creşterea gradului de implicare a Consiliului Părinţilor în procesul de îmbunătăţire a mediului şcolar;
- atragerea de fonduri extrabugetare.

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin asigurarea egalităţii de şanse, prevenirea eventualelor manifestări discriminatori, promovarea interculturalităţii şi derularea de proiecte/parteneriate locale, naţionale şi europene.

- derularea de activităţi de conştientizare şi prevenire a manifestărilor discriminatorii;
- Dobândirea, de către elevi, a competenţelor prevăzute de programele şcolare;
- Stimularea activităţii de performanţă a elevilor şi cadrelor didactice prin individualizarea /diferenţierea învăţării, în raport cu nevoile/interesele elevilor, găsind un echilibru armonios intre predarea *face to face* si cea virtuala prin intermediul calculatorului;
- derularea de activităţi, în parteneriat cu instituţii abilitate, pentru cunoaşterea factorilor de risc, a consecinţelor actelor de violenţă şi de delincvenţă juvenilă
- participarea unui număr sporit de cadre didactice, elevi şi părinţi în derularea de proiecte europene;

T5. Dezvoltarea dimensiunii europene a şcolii prin derularea de proiecte şi parteneriate locale, naţionale şi europene.

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

Motivarea alegerii ţintei:

1. Noul program Erasmus+ oferă posibilitatea instituţiilor de învăţământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competenţele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participarea la proiecte naţionale, dar mai ales, europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta, iar şcolii posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. Şcoala are un nivel scăzut al absorbţiei de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinţi, autorităţi locale;
Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;
Resursele informaţionale reprezintă legislaţia specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislaţie actualizată;
Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experţi din exterior;
Resurse de timp: alocate anual pentru iniţierea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
Resurse de autoritate şi putere: ISJ, ME, Comisia europeană, Primăria şi Consiliul local.

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

• **Resurse materiale**

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în 5 clădiri, ce cuprind 23 săli de clasă, 3 laboratoare, 4 cabinete de informatică, , 1 mică sală de sport , cancelarie şi birouri.

Şcoala este prevăzută cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial , alarmă .

O parte din sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea de material didactic (care este insuficient), a 25 de calculatoare, 2 copiatoare, videoproiector cu ecran, .

Şcoala este dotată cu telefoane, fax, internet .

Sursele de finanţare ale şcolii sunt: Consiliul Local MIHAILENI, venituri extrabugetare realizate din donaţii şi sponsorizări, precum şi sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de provenienţă a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie sau fără nici o pregătire .
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% şi cu performanţe în activitatea didactică 50%.
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru,

caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

III. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către şcoală a personalului calificat(via ISJ) şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute decat dupa fapte foarte grave..

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri si politici educaţionale menite să continue dezvoltarea si modernizarea sistemului ;

- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare;
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

d) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor şcolii şi a performanţelor instructive-educative
- cadrele didactice din învăţământul primar colaborează cu grădiniţele din vecinătatea şcolii (structuri a scolii) prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi.

B. Factori econimici

a) Activitatea economică

- lipsa marilor societati comerciale din comuna si reducerea activităţii economice a unor mari întreprinderi din orasele invecinate , influenţează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară şi valutară

- fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valorile de referinţă afectează contractele de achiziţii pe termen mediu şi lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă şcolii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiţii decente pentru desfăşurarea procesului instructive-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a)Atitudinea faţă de muncă:

- atitudine pozitivă faţă de muncă a majorităţii elevilor si părinţilor.

b) Rata natalităţii:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolara crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educaţional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregatire medie si fara pregatire.

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populaţii de etnii diferite. (UCRAINENI, ROMI)

e)Atitudine faţă de religie

- coexistenţa paşnică între indivizi apaţinând diferitelor culte religioase.

D. Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădiri, funcţionale, cu toate dotările şi utilităţile necesare desfăşurării procesului instructiv-educativ , 2 sunt abandonateGRADINITA MIHAILENI SI SCOALA SINAUTI le abandonam spre conservare din lipsa copiilor .
- acces la Internet şi televiziune prin cablu ;
- dotarea cu sistem de supraveghere .

E. Factori ecologici

Evacuarea deseurilor se face de o firma specializata desfintandu-se groapa de gunoi din comuna fiind considerate neecologica.

Copii desfasoara actiuni multiple de ecologizare dar care nu pot influenta constiinta masei care continua sa aiba un conportament ecologic primar.

IV. ANALIZA SWOT:

CURRICULUM

A) PUNCTE TARI

- Existenţa planului managerial la nivelul şcolii şi la nivelul fiecărei comisii metodice;
- Existenţa planificărilor anuale, semestriale şi a unităţilor de învătare conform metodologiilor;

- Stabilirea graficului de inspecţii la clasă şi a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecţiilor la clasă de către directori şi şefii comisiilor metodice şi propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acţiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obţinute pe parcursul anului şcolar în cadrul procesului instructiv-educativ şi în reducerea absenteismului în condiţiile susţinerii reformei educaţionale;
- Acţiuni de prezentare şi dezbatere a noutăţilor în domeniul legislaţiei privitoare la învăţământ;
- Existenţa planului de activităţi educative şcolare şi extraşcolare şi realizarea acestuia;
- Predarea în şcoală a limbii franceze ca a doua limbă de studiu şi a limbii engleze ca prima limbă de studiu(pentru toate clasele);
- Oferta de opţionale este foarte diversificată;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susţinerii EVALUARII NATIONALE şi cu ceilalţi elevi capabili de performanţă, în vederea participării lor la olimpiade şi alte concursuri;
- Rezultate , la olimpiadele şcolare şi la alte concursuri;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învăţătură;
- Biblioteca şcolii are peste 6 000 de volume , venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei şcolare ;
- Există revista şcolii, la ciclul gimnazial;
- Utilizarea platformei AEL în procesul de predare-învăţare.
- Conectarea la internet in toate structurile

B) PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient şi modern;
- Puţine cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- CDS nu poate acoperi toate cerinţele elevilor şi ale părinţilor, datorită lipsei de fonduri şi a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii şi tabere şcolare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale;

C) OPORTUNITĂŢI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativităţii profesionale şi pentru operare pe calculator;

- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;
- Atragerea de fonduri noi şi redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea .

D) AMENINŢĂRI

- Programa şcolară foarte încărcată şi uneori neadecvată cerinţelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor;

RESURSE UMANE

A)PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea şi încadrarea cu personal didactic si nedidactic , prin concursuri organizate în şcoală;
- Un număr mare de cadre didactice titulare;
- Avem cadre didactice care sunt responsabili de cercuri pedagogice, metodişti ;
- Un număr mare de cadre didactice au salariul de merit şi gradaţia de merit;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obţinerea gradelor didactice şi la cursurile de perfecţionare ;
- **Participarea directorului la cursuri de management educaţional;**
- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;
- Peste 50% dintre absolvenţii scolii noastre au reuşit pe locuri fruntaşe la liceele din municipiu sau judeţ;
- Toţi absolvenţii şcolii sunt înscrişi la licee şi SAM

B)PUNCTE SLABE

- Există fluctuaţii în componenţa corpului profesoral;
- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învăţământ datorită salariilor foarte mici;
- Nu toate cadrele didactice ştiu să folosească TIC;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învăţarea centrată pe elev;
- Există cadre didactice care nu ştiu să opereze pe calculator;

- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecţionare aplică la clasă metodele şi tehnicile însuşite;
- Număr mic de personal auxiliar şi nedidactic comparativ cu numărul de elevi şi cu suprafaţa şcolii;
- Există şi elevi cu rezultate mai slabe la învăţătură.
- Avem şi elevi problemă(dar, din fericire, un număr mic);

C) OPORTUNITĂŢI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi aplicarea la clasă a tehnicilor învăţate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ;
- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor şcolii;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învăţătură şi pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premierea elevilor şi a cadrelor didactice;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii dcfavorizate(rromi, cu un părinte sau cu ambii părinţi plecaţi în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale);

D) AMENINŢĂRI

- Apropierea de orasul SIRET, face ca un număr de elevi din clasa a V-a să plece acolo;
- Plecarea în străinătate a unor elevi;
- Scăderea populaţiei şcolare;
- Existenţa familiilor dezorganizate şi cu copii nesupravegheaţi;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micşorării veniturilor;
- Lipsa motivaţiei cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate aplicate deja sau care vor apare în viitor.

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

A) PUNCTE TARI

- Folosirea eficientă a fondurilor primite de la Consiliul Local si MEN;
- Fonduri din chirii şi sponsorizări;
- Existenţa asociaţiei sportive a şcolii :„AC BUCOVINA ";
- Dotarea cu videoproiector;
- Dotarea cu calculatoare pentru aplicarea platformei AEL;

B) PUNCTE SLABE

- Consum mare la utilităţi (geamurile şi uşile foarte vechi duc la pierderea căldurii la CORP B la scoala Vladeni);
- Bază materială insuficientă şi învechită;
- Lipsă material didactic modern;
- Neglijenţa elevilor în privinţa curăţeniei şi a grijii faţă de bunurile şcolii
- Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile şcolii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiţii de care şcoala are nevoie şi chiar îngreunarea efectuării unor lucrări de reparaţii curente;
- Număr mic de calculatoare la dispoziţia elevilor şi a cadrelor didactice;
- Lipsă fonduri pentru acordarea unor burse de merit elevilor.
- Burse pentru elevi(burse sociale, pentru orfani, pentru elevi care provin din familii monoparentale, burse medicale

C) OPORTUNITĂŢI

- Aplicarea noului sistem de finanţare/elev in mediul rural ;
- Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- Cuprinderea necesităţilor de investiţii şi de reparaţii din şcoală în proiectul de buget al Consiliului Local şi al Consiliului Judeţean;
- Colaborarea cu unele organizaţii umanitare internaţionale;
- Atragerea unui număr mai mare de sponsori;

- Continuarea colaborarii cu fundatiile sf. Andrew.din Osslo

D) AMENINŢĂRI

- Bugetul redus al Consiliului Local;
- Legislaţia,care nu încurajează destul pe agenţii economici să sponsorizeze;
- Numărul mic al agenţilor economici prosperi care să fie interesaţi pentru sprijinirea şcolilor;
- Imposibilitatea anticipării creşterii ratei inflaţiei;
- Pauperizarea unor familii din arealul şcolii datorită pierderii locurilor de muncă.

DEZVOLTARE DE RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

A) PUNCTE TARI

- Colaborare cu autorităţile locale, biserica, părinţii, cabinetul medical, cabinetul de psihologie şcolară, pompierii, Casa de Cultură , unii agenţi economici, cu mass-media locală ;
- Parteneriate cu poliţia de proximitate, poliţia rutieră, grădiniţe, biblioteca comunala .

B) PUNCTE SLABE

- Slaba participare a părinţilor la activităţile şcolii.

C) OPORTUNITĂŢI

- Parteneriate cu autorităţile locale;
- Prezentarea şcolii în mass-media locală şi la întâlnirile cu reprezentanţii comunităţii şi ai autorităţilor locale;
- Întâlniri cu părinţii pentru prezentarea rezultatelor elevilor şi ale cadrelor didactice;
- Implicarea părinţilor într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă şcoala;
- Diseminarea experienţelor pozitive şi a bunelor practici ;

- Prezentarea la şedinţele cu părinţii a Regulamentului şcolar şi a Regulamentului de ordine interioară;
- Colaborarea cu instituţii care sprijină elevii rromi.

D) AMENINŢĂRI

- Dezinteresul unui număr mare de părinţi faţă de şcoală;
- Număr mic de agenţi economici dispuşi să se implice în sprijinirea şcolilor.

VII. GRUPURI ŢINTĂ VIZATE:

1.elevii;
2.părinţii;
3.cadrele didactice;
4. comunitatea locală

VIII. ŢINTE, OBIECTIVE, RESURSE STRATEGICE , REZULTATE AŞTEPTATE

1)CURRICULUM

ŢINTA

Toate cadrele didactice aplică metode interactive , de grup şi ştiu să susţină lecţii cu ajutorul calculatorului.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice şi elevii în proiectul şcolar;
- Să se continue procesul de perfecţionare a cadrelor didactice prin cursuri susţinute în afara şcolii dar şi prin intermediul unui cabinet de consiliere şi orientare realizat în cadrul şcolii prin implicarea in proiecte de tip Granturi de dezvoltare şcolară;
- Să se eficientizeze activităţile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii şi a celorlalte comisii existente în şcoală.

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

-cursuri de perfecţionare pentru cadrele didactice;

-participarea la activitatea de realizare a unui cabinet de consiliere şi orientare în cadrul şcolii şi apoi la activităţile desfăşurate în cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs ;

-verificarea eficienţei cursurilor prin asistenţe la ore, lecţii deschise şi interasistenţe;

-schimbul de experienţă cu cadrele didactice şi cu alte persoane din instituţiile partenere în proiect;

-resurse financiare: costul cursurilor de perfecţionare;
costul transportului;

-resurse umane: cadrele didactice;
elevii;
partenerii.

-resurse de timp: 1 an.

-resurse materiale: teste, fişe de asistenţă la lecţie, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet şi pentru susţinerea lecţiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect şi pentru diseminări, planificarea inspecţiilor şi a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Pe termen scurt (1 an)

  -cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecţii vor împărtăşi din experienţa lor şi celorlalte cadre didactice şi vor susţine lecţii demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistenţe;

  -cursuri de perfecţionare pentru utilizarea calculatorului şi pentru metode interactive ;

  -schimb de experienţă cu cadrele didactice şi cu alte persoane din instituţiile partenere implicate în proiect;

  -implicarea cadrelor didactice în activităţile desfăşurate în cadrul proiectului ;

  -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite şi pe baza legii, după ce va fi aprobată.

MODALITĂŢI DE EVALUARE A ŢINTEI

- chestionare;
- fişe de asistenţă(director);
- lecţii deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul şcolar anterior.

2) RESURSE UMANE

ŢINTA

- dezvoltarea deplină a personalităţii elevilor.

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanţa la elevi şi cadre didactice;
- Să se combată absenteismul şi abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activităţi atractive pentru elevi;
- Să dc dezvoltc abilităţile elevilor de a proiecta şi desfăşura activităţi educative împreună cu profesorii, în şcoală;
- Să se perfecţioneze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

-popularizarea rezultatelor elevilor şi ale cadrelor didactice;
-ofertă şcolară atractivă pentru toţi elevii;
-sprijinirea elevilor şi a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
-implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
-pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învăţătură;
-pregătiri suplimentare cu elevii capabili de performanţă;
-popularizarea Regulamentului şcolar şi a Regulamentului de ordine interioară;
-participarea la cursuri de perfecţionare a personalului administrativ pentru implementare şi gestionare bază de date;

-resurse financiare - sponsorizări, venituri obţinute cu sprijinul asociaţiei sportive

-sume provenite de la bugetul Consiliului Local;

-resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ,părinţii, psihologul şcolar, parteneri media ;

-resurse de timp-1 an ;

-resurse materiale-fişe de lucru diferenţiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în şcoală în program prelungit, broşuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învăţătură şi cu elevii capabili de performanţă şi stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activităţile extraşcolare, procesele-verbale şi alte materiale de la Consiliul Elevilor, proiectele de opţionale, chestionarele pentru părinţi şi elevi referitoare la stabilirea opţionalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere şi orientare şcolară ;

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)

-mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învăţătură şi cu elevii capabili de performanţă ;

-diversificarea şi creşterea numărului activităţilor extraşcolare;

-atragerea elevilor la activităţile de proiect;

-realizarea unui regim AFTER SCOOL pentru elevii claselor I-IV;

-colaborarea mai strânsă cu părinţii pentru reducerea numărului de absenţe şi pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor şcolii şi ale elevilor ;

- sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;

-opţionale atractive pentru elevi .

MODALITĂŢI DE EVALUARE A ŢINTEI

- comparaţie a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparaţie număr absenţe cu anul anterior ;
- rezultate examene nationale ;
- proporţie elevi înscrişi la licee faţă de cei înscrişi la scoli profesionale ;
- număr activităţi extraşcolare ;
- număr elevi participanţi la aceste activităţi ;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire şi la activităţile extraşcolare ;

- număr elevi participanţi la activitatea SCOALA DUPA SCOALA şi compararea rezultatelor acestor elevi pe parcursul unui an ;
- existenţa sistemului de gestionare a datelor şi completarea lui periodică .

3) RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

ŢINTA:

Dotarea şcolii cu mai multe calculatoare, cu material didactic şi dezvoltarea infrastructurii şcolii.

OBIECTIVE :

- Să se dezvolte baza didactico-materială a şcolii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local, prin realizarea de fonduri proprii şi prin realizarea unor proiecte ;
- Să se modernizeze şi să se întreţină clădirile şi terenurile destinate curţii şi activităţilor sportive .

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

-posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;

-cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;

-implicarea în proiecte pentru obţinerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;

-implicarea Consiliului Local, a Primăriei şi a părinţilor în Consiliul de Administraţie al şcolii;

-resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local şi cel Judeţean, sponsorizări şi fonduri din sprijin primit de la părinţi(2% din impozit), din proiecte ;

-resurse umane –firme specializate,cadre didactice ;

-resurse de timp-1 an ;

-resurse materiale – geamuri, uşi, materiale specifice pentru igienizare,materiale specifice pentru instalaţia electrică,calculatoare, material didactic, imprimante, copiatoare, cameră video, video proiectoare, mobilier modular, scaune, catedră, panou/ecran de

proiecţie, flip chart, recuzită pentru spectacole de teatru , sala de sport .

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)

  -cadrele didactice care ştiu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să înveţe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;

  -alcătuirea de proiecte pentru dotarea şcolii cu calculatoare şi cu material didactic şi a celor de modernizare a clădirilor şcolii , de şi depunerea lor la Consiliul Local şi la Consiliul Judeţean;

  -alcătuirea unor proiecte pentru obţinerea unor fonduri de dezvoltare şcolară ;

  - igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare şi a coridoarelor pentru a obţine avizele sanitare.

MODALITĂŢI DE EVALUARE A ŢINTEI

- număr proiecte depuse ;
- număr proiecte realizate ;
- număr calculatoare obţinute şi gradul de utilizare a acestora ;
- modernizarea clădirilor ;
- construirea unei Sali de sport ;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecţii/rezultate.

4) DEZVOLTARE DE RELAŢII COMUNITARE

ŢINTA:

Implicarea unui număr mai mare de părinţi în problemele şi activităţile şcolii şi mai buna deschidere a şcolii spre nevoile comunităţii.

OBIECTIVE:

- Să fie implicaţi în număr mai mare părinţii, să fie implicate în continuare autorităţile locale şi alte instituţii din zonă în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii ;
- Să fie implicaţi mai mult părinţii în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor elevilor .

Şcoala Gimnazială "Maria Enescu Cosmovici"-Mihăileni
Adresa:Str. Tudor Vladimirescu, Nr.50
Telefon: 0231625316 - 0742076908
Fax: 0231625316 E-mail: mihaileni1@yahoo.com

RESURSE STRATEGICE/DIRECŢII DE ACŢIUNE:

-popularizarea prin mass-media locală , prin site-ul şcolii, reviste, pliante,a activităţilor desfăşurate în şcoală ;

-desfăşurarea unor activităţi comune cu părinţii şi cu membrii unor instituţii specializate din municipiu pentru realizarea unor activităţi de dezvoltare a personalităţii elevilor ;

-consultarea părinţilor în legătură cu modul de rezolvare a problemelor şcolii ;

-colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

- resurse financiare - sponsorizări, contribuţii benevole ale părinţilor, fonduri obţinute din proiecte ;

-resurse umane – cadre didactice, părinţi, psihologul şcolar, reprezentanţii mass-media, membrii administraţiei locale, cadre didactice de la alte instituţii şcolare ;

-resurse de timp - 1 an ;

-resurse materiale - chestionare, fişe, materialul necesar pentru prezentările în faţa părinţilor şi pentru prezentarea către mijloacele mass-media din localitate, videoproiector, calculator, flip-chart .

REZULTATE AŞTEPTATE:

- Pe termen scurt(1 an)
  - popularizarea problemelor şcolii şi ale elevilor în cadrul şedinţelor cu părinţii ;
  - solicitarea sprijinului şi a sfaturilor părinţilor pentru rezolvarea acestor probleme;
  - chestionarea părinţilor în legătură cu ce aşteaptă de la şcoală în elaborarea CDŞ;
  - prezentarea proiectului şcolar în faţa părinţilor şi sublinierea importanţei acestuia pentru şcoala noastră;